

FIȘA POSTULUI

anexă la contractul individual de muncă nr. _____ / _____

I. Identificarea postului:

1. Nume și prenume salariat: _____
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL (studii S/SSD/PL)**
3. Poziția în COR/Cod: 222101 (S/SSD) ; 325901 (PL)
4. Locul de munca: **SECTIA CLINICA CHIRURGIE PEDIATRICA**
5. Nivelul postului: de execuție
6. Relațiile:
 - a) Ierarhice (control, îndrumare):
 - Se subordonează: Asistent medical șef secție
 - Are în subordine: *nu este cazul*
 - b) Funcționale: medici, asistente, infirmiere, îngrijitoare, instructor educație - din structura secției
 - c) Colaborare: cu întregul personal angajat din alte secții / compartimente, servicii și ceilalți colaboratori ai spitalului
 - d) Reprezentare: a secției în relația cu pacientul, familia/reprezentantul legal al acestuia
7. Competențe profesionale generale:
 - a) stabilirea nevoilor de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
 - b) protejarea și ameliorarea sănătății;
 - c) organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară;
 - d) elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și a mediului înconjurător;
 - e) facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
 - f) desfășurarea activității de statistică medicală și întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică;
 - g) participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă;
 - h) pregătirea personalului sanitar auxiliar;
 - i) desfășurarea de activități de educație pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali;
 - j) administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;
 - k) pregătește și/sau participă la realizarea investigațiilor paraclinice;
 - l) pregătește, participă și efectuează tehnici de îngrijire generale și speciale.

II. Descrierea postului:

1. Scopul general al postului:

Asigurarea asistenței medicale de specialitate prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical.
2. Obiectivele postului:

Acordarea îngrijirilor de sănătate prin realizarea unor servicii competente, de calitate și aplicarea, urmărirea tratamentelor prescrise de medic pacienților.
3. Descrierea atribuțiilor postului:
 - în exercitarea profesiei, asistentul medical își organizează activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

- coordonează/participă la preluarea pacientului nou internat din serviciul internării/UPU, verifică starea de igienă a acestuia și echiparea corespunzătoare;
- identifică pacientul, decide repartizarea în salon în funcție de vârstă, sex, patologie și completează Fișa de circuit a pacientului;
- evaluează starea de sănătate a pacientului, anunță medicul și aplică conduita de îngrijire a acestuia;
- întocmește și implementează Planul de îngrijiri al pacientului nou internat cf.procedurii existente la nivel de unitate;
- instruește pacienții și aparținătorii cu privire la regulile de ordine interioară afișate la loc vizibil;
- pregătește bolnavul prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui, îl însoțește în caz de nevoie;
- efectuează tratamentele per-os, parenterale și locale la recomandarea medicului și ajută medicul la realizarea altor tratamente;
- administrează medicația după recomandarea scrisă în FOCG a medicului privind doza, ora, calea de administrare;
- observă manifestările și starea bolnavului, le înregistrează în Fișa de îngrijiri și monitorizare;
- acordă îngrijiri specifice și participă la efectuarea investigațiilor;
- participă activ la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- supraveghează și se asigură că procesul de alimentație al pacienților se desfășoară corect; execută și supraveghează alimentația pacientului dependent; actualizează zilnic în sistemul informatic regimurile alimentare, conform recomandărilor medicului, și transmite Foaia de alimentație către Blocul alimentar;
- decontează în format electronic, pe pacient, medicamentele din aparatul secției;
- completează și actualizează în format electronic toate datele medicale și administrative aferente pacientului;
- asigură evidența la zi a aparatului de urgență prin completarea cu medicamentele și materialele sanitare utilizate, cât și verificarea termenului de valabilitate a medicamentelor din componența sa; anunță asistenta șefă în caz de lipsă, deteriorarea sau expirarea medicamentelor, cât și cantitatea celor neutilizate;
- desfășoară o activitate intensă de educație sanitară în funcție de nevoile de îngrijire ale pacientului;
- dacă starea bolnavului o impune anunță imediat medicul curant/gardă;
- asigură păstrarea rezultatelor investigațiilor la FOCG a bolnavului și în evidențele specifice secției;
- monitorizează și notează funcțiile vitale, starea de conștiență și alți parametri fiziologici și le consemnează în Foaia de temperatură a FOCG și/ sau în Fișa de îngrijiri și monitorizare;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire (Foaia de temperatură, Fișa de îngrijiri și monitorizare, Planul de îngrijiri și altele);
- asigură securitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, conform procedurilor spitalului și a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei, igienei și regimului alimentar, conform Regulamentului de Ordine Interioară;
- pregătește materialele necesare și recoltează produse biologice prescrise de medic, conform protocoalelor și procedurilor specifice;
- pregătește materialele pentru sterilizare conform procedurii;
- poate fi desemnat ca asistent șef de tură de către asistentul șef de secție, asigurând organizarea și coordonarea întregii activități din secție, în lipsa acestuia;
- pregătește materialele necesare pentru efectuarea sondajelor gastrice, duodenale, vezicale, în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și/sau în prezența medicului;
- pregătește și efectuează clisme în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- supraveghează bolnavul transfuzat și aplică conduita terapeutică de urgență în cazul accidentelor posttransfuzionale, la recomandarea medicului;
- efectuează alte activități de îngrijire specifice profilului clinic în care lucrează;
- efectuează în caz de urgență resuscitarea cardiorespiratorie;
- la terminarea serviciului efectuează predarea individuală a bolnavilor (verbal) la patul acestora și scris în registrul de predare-preluare;
- asigură și supraveghează colectarea selectivă a deșeurilor conform legilor în vigoare;
- în caz de deces constat de medic, supraveghează (după 2 ore de la constatare) transportul cadavrului la morga spitalului, inventariază obiectele personale și fixează la antebraț sau coapsă actul de identificare al cadavrului;

- participă la procesul de instruire clinică al elevilor/studentilor școlilor de profil, repartizați în secție;
- îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar;
- poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare și respectă regulile de igienă personală;
- semnează condica de prezență la venire și plecare ;
- în funcție de necesități poate fi dirijată, pentru activități similare, în alte secții ale unității;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- declară imediat asistentului șef de secție orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă și respectă decizia luată de acesta cu privire la măsurile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- are obligația să-și reînnoiască Certificatul de Membru OAMGMAMR în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate;
- are obligația să-și încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate de actul medical;
- are obligația de a participa la cursurile de instruire de la nivelul secției și al spitalului, conform planificărilor ;
- în cazul plecării din instituție (prin desfacere contract de muncă, transfer, demisie, detașare etc), orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă poate fi atacată în instanță;

→ **Atributii specifice Compartimentului de Chirurgie Pediatrica si Compartimentului Oftalmologie**

- asistentul medical pregătește, după preluarea turei de zi, sala de pansamente și cabinetul asistentilor, dezinfectează suprafețele, prepară și etichetează cu data, ora și semnatura, soluțiile dezinfectante, se asigură că sala de pansamente este dotată cu materialele și medicamentele necesare efectuării pansamentelor;
- asistentul medical efectuează pansamentele la indicația medicului și sub supravegherea acestuia;
- asistentul medical are obligația de a utiliza echipamentul de protecție la efectuarea pansamentelor;
- verifică termenul de valabilitate a sterilizării instrumentelor, materialului moale, a soluțiilor folosite în procesul de efectuare a pansamentelor;
- după efectuarea fiecărui pansament realizează colectarea selectivă a deșeurilor și dezinfectia mesei de pansat ;
- asistentul medical va pregăti pentru sterilizare atât instrumentarul cât și materialul moale care va fi preluat de către personalul din cadrul Compartimentului Sterilizare;
- la finalizarea tuturor pansamentelor va efectua dezinfectia suprafețelor prin stergere cu soluție dezinfectantă urmată de dezinfectia UV care va fi notată în registrul de monitorizare a dezinfectiei UV;
- asistentul medical are obligativitatea de a semnala asistentei șef, erorile de sterilizare (ambalaj deteriorat al truselor de instrumente și a materialului moale), deteriorarea instrumentarului, calitatea necorespunzătoare a materialelor precum și defectiunile aparute la aparatura din secție;
- preia de la Compartimentul Sterilizare trusele cu instrumentarul sterilizat și materialul moale sterilizat în orarul și pe circuitul funcțional stabilit, verificând integritatea truselor;
- asistentul medical intermediază legătura între aparținătorii și medicul curant, respectiv medicul anestezist,
- asistentul medical verifică FOCG înainte de transferul acesteia și a pacientului în ATI în vederea intervenției chirurgicale, asigurându-se de efectuarea tuturor investigațiilor preoperatorii solicitate de către medicul curant (analize de sânge, radiografii, consult preanestezic, consulturi pe specialități),
- efectuează pregătirea preoperatorie a pacientului asigurându-se de respectarea regimului alimentar preoperator și verificând efectuarea igienei preoperatorii,
- pregătește pacientul de externare, pregătește decontul de cheltuieli și înmânează aparținătorului documentele de externare explicând regimul de viață ce este necesar să fie respectat după externare.

→ **Atributii specifice Compartimentului de Ortopedie Pediatrica**

- pe lângă atribuțiile prezentate anterior, specifice compartimentului Chirurgie Pediatrica, asistentul medical din Compartimentul Ortopedie va supraveghea pacientii imobilizați în aparate gipsate, urmărind temperatura și culoarea extremităților membrului imobilizat ;

- asistentul medical suprima la indicatia medicului aparatele gipsate ;
- asistentul medical aplica, la indicatia medicului si sub supravegherea acestuia, aparatele gipsate specifice, ce se impun in fiecare caz in parte;
- asistentul medical anunta asistenta sefa, in situatia externarii pacientilor imobilizati la pat, pentru solicitarea ambulantei si intocmirea documentelor pentru transportul la domiciliu.

4. Descrierea responsabilităților postului:

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Stabilește și menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și păstrarea în bune condiții a instrumentarului, echipamentelor și a aparaturii din dotare;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile/a șefului ierarhic, privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea și întrerupe activitatea până la remedierea acestuia.
- Răspunde de decontarea corectă, în format electronic, a medicamentelor și materialelor consumabile folosite.
- Răspunde de utilizarea în condiții de eficiență a materialelor sanitare.

C. În raport cu obiectivele postului

- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora și răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de calitatea muncii prestate.
- Respectă și apără drepturile pacienților și confidențialitatea datelor personale ale acestora.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne.
- Respecta Codul de etica și deontologie profesionala .
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică legislația cu privire la normele tehnice de gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
- Respecta legislația de mediu aplicabila Spitalului.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

E. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Respectă și aplică prevederile standardului de managementul calității ISO 9001.
- Respectă și aplică prevederile din cerințele de acreditare ANMCS.
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Acționează pentru depozitarea selectivă a deșeurilor și pentru protejarea mediului.

F. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale, ale sale și a celor din jur.
- Participă la toate instruirile legate de securitatea și sănătatea în muncă, PSI și SU la care este convocat .
- Participă la toate simulările de situații de urgență la care este convocat .

5. Condițiile de lucru ale postului:

- **condiții fizice ale muncii** – în secție;
- **program de lucru:** conform ROI , în ture de 12/24 sau schimburi de 8 ore/zi, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesitățile serviciului, respectând timpul de odihnă al salariatului, conform legislației în vigoare;
- **natura muncii:** atât muncă individuală, cât și în echipă;
- **deplasări:** -

6. Limite de competență/autoritate:

- nu are putere de decizie sau competente ce depășesc atribuțiile de serviciu.

7. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

- Este înlocuit de: asistent din cadrul secției;
- Înlocuiește: asistent din secție.

8. Perioada de evaluare a performanțelor:

- Anual (în luna ianuarie)

III. Specificațiile postului :

- 1. Nivelul de studii:** Școală superioară (S): Facultate de asistență medicală
Școală superioară de scurtă durată (SSD): Colegii medicale
Școală sanitară postliceală / Liceu sanitar +curs de echivalare(PL)
- 2. Domeniul/Specializarea:** Școala Sanitară/medicină generală/pediatrie
- 3. Alte cerințe :**
 - Specializări, perfecționări în domeniu; cunoștințe operare PC
 - Operativitate în îndeplinirea sarcinilor
 - Disponibilitate pentru dezvoltare profesională
 - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de educație medicală continuă, conform cerințelor postului
 - Se conformează regulilor stabilite în secție și programului de lucru
- 4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post) :**
 - Minimum 6 luni vechime ca asistent medical
- 5. Aptitudini și calități personale:**
 - Capacitate de lucru în condiții de stres sau program prelungit;
 - Capacitatea de a lucra în echipă, dar și independent;
 - Abilități de comunicare, informare și relaționare interpersonală;
 - Corectitudine, punctualitate, asumarea răspunderii;
 - Sollicitudine, interes profesional, integritate, prezență de spirit.

Prezenta fișă a postului constituie anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Elaborat,	Am luat cunostina / Am primit 1 exemplar
Asistent sef sectie,	Nume si prenume salariat,.....
Semnatura,	Semnatura,
Data, 01.07.2020	Data,

Avizat,
Director Medical

APROBAT,
Manager Spital Clinic de Urgenta pentru Copii Brasov